

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА  
на заключение Договора об оказании услуг**

город Москва

Редакция 13 марта 2025 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ представляет собой предложение **Индивидуальному предпринимателю Саркисян Анне Рафаэловне** ИНН 782506645649 ОГРНИП 304780221100063 (далее — Исполнитель) заключить с любым дееспособным физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Заказчик) договор на оказание услуг (далее - Договор). В соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой (далее - Оферта, Договор) и размещено в сети «Интернет».

**ВАЖНО:** не вводите свою контактную информацию, пока не прочитаете текст Оферты.  
**При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте Оферту.**

- 1.2. Особенности публичной Оферты:

<b>Не требует двустороннего подписания</b>	действительна при осуществлении акцепта для обеих сторон, ст.438 ГК РФ
<b>Условия согласия с условиями договора (акцепт)</b>	полная оплата Заказчиком выбранной услуги, либо оплата стоимости услуг посредством банковской или кредитной организации

- 1.3. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик:

- 1.3.1. подтверждает, что внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Оферты и условиями оказания услуг Исполнителем, размещенными в сети Интернет по адресу: [https://annasarkisyan.com/conflictology\\_of](https://annasarkisyan.com/conflictology_of), включая поддомены и страницы.
- 1.3.2. подтверждает, что ознакомился с описанием услуг Исполнителя и согласен с условиями их предоставления;
- 1.3.3. подтверждает правомерность своих действий: наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;
- 1.3.4. дает согласие на получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и номер телефона (в том числе онлайн-мессенджеры), указанные им при регистрации на Сайте Исполнителя. Срок действия согласия с момента акцепта Оферты до момента отзыва согласия;
- 1.3.5. дает согласие на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 1.3.6. дает согласие на использование Исполнителем в маркетинговых, рекламных целях фотографий, созданных Заказчиком (или третьим лицом по поручению Заказчика) в процессе предоставления услуг;
- 1.3.7. подтверждает, что ознакомился и согласен со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Исполнителем;
- 1.3.8. подтверждает что ознакомился и согласен со всеми правилами используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В Договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное ниже значение:

2.1.1. Сайт	принадлежащая Исполнителю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, отраженная в виде страниц телекоммуникационной сети Интернет, по сетевому адресу: <a href="https://annasarkisyan.com/conflictology_of">https://annasarkisyan.com/conflictology_of</a> , включая поддомены и их страницы.
2.1.2. Семинар/ Мероприятие/ Услуги	услуга Исполнителя в формате проведения офлайн (очного) мероприятия по программе Исполнителя Семинар Конфликтология — от Анны Саркисян. К Мероприятию может быть предоставлен доступ в онлайн-формате, если это указано предусмотрено Тарифом, выбранным и оплаченным Заказчиком.
2.1.3. Тариф	набор (сочетание) услуг и материалов Исполнителя. Содержание Тарифа формируется Исполнителем самостоятельно и обуславливается субъективным профессиональным восприятием Исполнителя.
2.1.4. Заявка на участие	заявка на участие в Мероприятии Исполнителя по форме Исполнителя, которую Заказчик заполняет на Сайте продажи услуг при покупке услуги.
2.1.5. Материалы	доступ к записи Мероприятия; раздаточные, методические материалы, которые Исполнитель использует в процессе оказания услуг по Договору, если это предусмотрено программой Мероприятия.
2.1.6. Билет на Мероприятие	электронное уведомление, направленное Заказчику после оплаты услуг Исполнителя.
2.1.7. Адрес электронной почты Заказчика	адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте (Платформе).
2.1.8. Результаты интеллектуальной деятельности	(далее - РИД) - Мероприятие и весь контент Исполнителя, предоставляемый Заказчику, в рамках оказания услуг по договору на основании неисключительной лицензии.

2.2. Все остальные термины, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

### 3. КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН

3.1. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, которые подписаны собственноручной подписью.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** - электронная подпись, которая с помощью кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

3.2. Идентификация личностей Заказчика и Исполнителя для подписания документов ПЭП производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. Стороны гарантируют, что третьим лицам не известны пароли от электронных почтовых ящиков Сторон. Каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.

3.3. Электронный документооборот производится Сторонами по мессенджерам или адресам электронной почты, указанным Исполнителем в Договоре, указанном Заказчиком при регистрации на Сайте.

Заказчик может обратиться к Исполнителю		Исполнитель может уведомить Заказчика	
отправить запрос по договору	<a href="mailto:sarkisyan2030@gmail.com">sarkisyan2030@gmail.com</a>	о мероприятиях Исполнителя	на Сайте
отправить отзыв на использование персональных данных	<a href="mailto:sarkisyan2030@gmail.com">sarkisyan2030@gmail.com</a>	об изменении расписания	на электронную почту Заказчика
отказаться от рассылки	<a href="mailto:sarkisyan2030@gmail.com">sarkisyan2030@gmail.com</a>	о расторжении договора	на электронную почту Заказчика
отправить заявление или претензию	<a href="mailto:sarkisyan2030@gmail.com">sarkisyan2030@gmail.com</a>		

3.4. Стороны самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, неознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями, отсутствием доступа к ним по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, а также применением спам-фильтров и иными результатами специальной сортировки сообщений.

#### 4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в виде организации и проведения Мероприятия по программе Исполнителя в очном формате, либо предоставляет доступ к Мероприятию для участия в онлайн-формате, а Заказчик оплачивает услуги Исполнителя.
- 4.2. Исполнитель оказывает услуги по организации Мероприятия на площадке, выбранной Исполнителем для проведения Мероприятия.
- 4.3. Услуга по настоящему Договору ограничена организацией Мероприятия, в ходе которой Заказчику будет предоставлена информация для дальнейшего самостоятельного использования, если это предусмотрено программой Мероприятия.

#### 5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги по Договору в сроки, которые определены Исполнителем и указаны на Сайте и/или странице продажи услуг Исполнителя.
- 5.2. Срок предоставления услуги ограничен временем проведения Мероприятия.

#### 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Для получения услуг Заказчику необходимо подать Заявку об участии в Мероприятии на Сайте и оплатить услуги.
- 6.2. **Оказание услуги в форме организации Мероприятия:**

6.2.1. <b>Услуга</b>	организация Семинара Конфликтология — от Анны Саркисян (далее - Мероприятие).
6.2.2. <b>Как получить услугу</b>	Заказчик в указанную дату и время оказания услуг лично участвует в Мероприятии, которое организовал и проводит Исполнитель. Если Заказчик выбрал и оплатил участие в Мероприятии в онлайн формате, он переходит на площадку, где транслируется Мероприятие по ссылке, предоставленной Исполнителем.
6.2.3. <b>Уведомление Заказчика о неявке на Мероприятие</b>	Заказчик в случае отказа от участия в Мероприятии письменно уведомляет об этом Исполнителя. Срок уведомления - не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до запланированной даты проведения Мероприятия. <b>Форма уведомления:</b> в письменной форме путем направления информации на адрес электронной почты Исполнителя.

<b>6.2.4. Последствия отсутствия уведомления по п.6.2.3 договора</b>	В случае, если Заказчик заблаговременно, в соответствии с п.6.2.3 Договора не уведомил Заказчика об отказе в участии в Мероприятии, и не присутствовал на Мероприятии, услуга считается предоставленной в полном объеме и денежные средства за услугу возврату не подлежат.
<b>6.2.5. Услуга считается оказанной</b>	в момент предоставления доступа к Мероприятию в офлайн формате по электронному Билету, сформированному при оплате услуг. в момент предоставления доступа к площадке, где организована онлайн трансляция Мероприятия.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что не оформляют Акт сдачи-приемки в отношении Услуг, оказываемых по настоящему Договору. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя, в течение 3 (трех) календарных дней с даты проведения Мероприятия, будет считаться подтверждением факта полной и безоговорочной приемки Услуг по качеству и объему.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 7.1. Заказчик обязан:

- 7.1.1. Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.
- 7.1.2. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения Исполнителем услуг в соответствии с Договором.
- 7.1.3. Самостоятельно ознакомиться с правилами проведения Мероприятия, опубликованных на Сайте Исполнителя, на стойках информации, в чатах поддержки.
- 7.1.4. Информировать Исполнителя об изменении контактных (персональных) данных в письменной форме в течение суток с момента таких изменений путем направления информации на уполномоченный адрес электронной почты Исполнителя.
- 7.1.5. В случае отказа от участия в Мероприятии письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до запланированной даты проведения Мероприятия в письменной форме путем направления информации на адрес электронной почты Исполнителя.
- 7.1.6. Прибывать на Мероприятие точно ко времени начала Мероприятия, которое устанавливает Исполнитель. В случае опоздания Заказчика на Мероприятие, денежные средства, уплаченные Заказчиком за услуги Исполнителя, возврату не подлежат, услуга считается оказанной в полном объеме.
- 7.1.7. Нести ответственность за сохранность имущества площадки (помещения, территории, мебели, оборудования, аппаратуры), предоставляемой для проведения Мероприятия. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу площадки, на которой происходит Мероприятие, обязанность по возмещению ущерба, причиненного Заказчиком, лежит в полной мере на Заказчике.
- 7.1.8. Нести ответственность за сохранность собственного имущества Заказчика.
- 7.1.9. Соблюдать требования Исполнителя, связанные с организацией и проведением Мероприятия, размещенные на официальном сайте Исполнителя, а также те требования, которые доводятся Исполнителем непосредственно при проведении Мероприятия как устно, так и путем размещения требований и указателей на стендах, стойках информации, поверхности стен и полов, транслирования на экранах и мониторах и т. д.
- 7.1.10. Соблюдать требование нормативно-правовых актов, связанных с мероприятиями по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 7.1.11. Отказаться от участия в случае появления любых клинических признаков и заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, включая новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).
- 7.1.12. Соблюдать общепринятые правила поведения (не шуметь, аккуратно выходить из зала, не мешая спикерам, не употреблять пищу в зале), не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать Исполнителю или другим Заказчикам при оказании/получении услуг,

не допускать высказываний (устно, письменно), не размещать негативные высказывания или отзывы об услугах Исполнителя в своих социальных сетях во время предоставления услуг, не призывать к недоверию к Исполнителю, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Исполнителя другими способами и др.

7.1.13. При отказе от участия в Мероприятии самостоятельно найти лицо, которому Заказчик передаст право участия в Мероприятии.

7.1.14. С момента оплаты услуги, ежедневно проверять указанную при регистрации на Платформе электронную почту, в том числе папку «Спам» на предмет получения сообщений от Исполнителя. В случае, когда сообщение Исполнителя попадает в папку «Спам», оно считается полученным Заказчиком независимо от того, прочел ли его Заказчик.

## **7.2. Заказчик имеет право:**

7.2.1. Получить выбранные и оплаченные услуги в соответствии с условиями Договора.

7.2.2. Получить от Исполнителя информацию по любым вопросам, касающимся организации исполнения услуг по Договору.

7.2.3. Передать третьему лицу право участия в Мероприятии Исполнителя, при условии уведомления о такой передаче прав по уполномоченным каналам связи Сторон.

## **7.3. Исполнитель обязан:**

7.3.1. Оказывать оплаченные Заказчиком услуги надлежащим образом, в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

7.3.2. Опубликовать информацию о сроке (времени и дате), продолжительности, месте проведения Мероприятия, правилах проведения Мероприятия, иных условиях на которых предоставляется Услуга. Информация представляется в публичный доступ посредством публикации на официальном ресурсе Исполнителя в сети Интернет.

7.3.3. В случае изменения существенных условий проведения мероприятия (даты и места проведения) уведомить Заказчика не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала действия таких изменений.

7.3.4. При проведении Мероприятия оказывать информационную поддержку по правилам и порядку проведения Мероприятия.

7.3.5. Предоставить методические и раздаточные материалы для проведения Мероприятия, если это предусмотрено программой Мероприятия.

7.3.6. Предоставить записи Мероприятия на срок, указанный на Сайте продажи услуг если это предусмотрено выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.

7.3.7. Соблюдать требования Российского законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

## **7.4. Исполнитель вправе:**

7.4.1. Не оказывать услуги Заказчику в случае непоступления оплаты по выбранной услуге в установленные сроки.

7.4.2. Требовать от Заказчика уважительного отношения к иным участникам Мероприятия и к Исполнителю лично.

7.4.3. Изменять условия Договора в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком. Все изменения вступают в силу немедленно для обеих сторон. Изменения не касаются изменения стоимости выбранной и оплаченной Заказчиком услуги.

7.4.4. Проводить фото-, аудио- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные материалы в целях популяризации Мероприятий Исполнителя.

7.4.5. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав третьих лиц, привлеченных для участия при проведении Мероприятия.

7.4.6. При опоздании Заказчика не допускать его в место проведения Мероприятия во время отдельного выступления спикера или иных участников Мероприятия.

7.4.7. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случаях:

7.4.7.1. Нарушения правил участия в Мероприятии. В этом случае Исполнитель или третьи лица Исполнителя, привлеченные для оказания услуги, имеют право в любой момент освободить от участия в Мероприятии любого Заказчика в случае, если своими действиями такой Заказчик создает неудобства для других участников Мероприятия.

При этом денежные средства за услуги Исполнителя возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафных санкций.

- 7.4.7.2. Получения информации о подтверждении у Заказчика и/или сопровождающих его лиц, присутствие которых было согласовано Исполнителем, диагноза новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
- 7.4.7.3. Обнаружения у Заказчика клинических признаков гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (повышенная температура тела, насморк, кашель и т. д.).

## 8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 8.1. Полная стоимость услуг размещена в сети Интернет [https://annasarkisyan.com/conflictology\\_of](https://annasarkisyan.com/conflictology_of), включая поддомены и их страницы.
- 8.2. Стоимость услуг Исполнителя с 01.01.2025 г. включает в себя НДС 5%. В случае утраты права Исполнителем на ставку 5%, НДС по ставке 7%, также включается в стоимость услуг.
- 8.3. Оплата услуг Исполнителя производится в виде 100% предоплаты до начала оказания услуг.
- 8.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме:
  - 8.4.1. по реквизитам Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица, указанным на Сайте;
  - 8.4.2. путем проведения онлайн-платежа Исполнителю или его платежному агенту/иному привлеченному Исполнителем третьему лицу.
- 8.5. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица.
- 8.6. Заказчик может забронировать место на Мероприятии путем внесения 1000 (одна тысяча) рублей, в этом случае, Заказчик производит полную оплату участия в Мероприятии не позднее даты оказания услуг. При отказе Заказчика от участия в Мероприятии внесенная предоплата (бронь) возврату не подлежит, Исполнитель удерживает оплаченные денежные средства в качестве оплаты расходов на организацию оказания услуг.
- 8.7. Исполнитель вправе привлекать банки и(или) иные кредитные организации, выступающие в качестве партнеров Исполнителя (партнерская рассрочка). Данный статус предполагает предоставление со стороны банков и(или) кредитных организаций специальных условий для Заказчиков, с одновременным внесением денежных средств в данные банки и(или) кредитные организации самостоятельно Исполнителем в качестве части оплаты собственных услуг. В случае, если Заказчик потребует возврат, данные денежные средства будут удержаны Исполнителем, поскольку являются фактическими расходами последнего, а кредитные обязательства Заказчика должны будут исполняться им самостоятельно. При этом Стороны установили, что при оплате услуг Исполнителя указанным способом, Заказчик получает скидку, равную общему размеру процентов по кредиту, а стоимость услуг Исполнителя определяется равной стоимости, перечисленной ему на счет кредитной организацией по поручению Заказчика (тело кредита, прописанное в договоре между Заказчиком и кредитной организацией).

## 9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

<b>9.1. Заказчик может обратиться с заявлением о возврате денежных средств</b>	на основании действующего законодательства на электронную почту. Заявление должно быть предоставлено в виде скана/фотографии с указанием оснований для возврата, данных Заказчика.
<b>9.2. Возврат денежных средств до начала Мероприятия (офлайн, онлайн форматы) более, чем за 10 дней (ст.781 ГК РФ)</b>	Исполнитель при получении заявления о возврате денежных средств, вправе удержать фактические расходы Исполнителя: банковские комиссии и комиссии платежных систем.
<b>9.3. Возврат денежных средств Заказчику (условия) - фактически оказанные услуги</b>	При получении от Заказчика заявления о расторжении Договора и возврате денежных средств, менее чем за 10 дней до начала Мероприятия в офлайн-формате, денежные средства возврату не

<p>подача заявления менее, чем за 10 дней (ст.781, 782 ГК РФ)</p>	<p>подлежат, удерживаются как фактические расходы Исполнителя на организацию Мероприятия. При получении от Заказчика заявления о расторжении Договора и возврате денежных средств, менее чем за 10 дней до начала Мероприятия в онлайн-формате, денежные средства возврату подлежат за минусом фактических расходов Исполнителя.</p>
<p><b>9.4. Фактические расходы Исполнителя</b> (ст.782 ГК РФ)</p>	<p>В качестве фактических расходов Исполнитель удерживает: организационные расходы, аренду зала, комиссии банка, сервиса платежей и стоимость Материалов.</p>
<p><b>9.5. Исполнитель не возвращает денежные средства Заказчику</b> (п.2 ст.781 ГК РФ)</p>	<p>в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, которое выражалось в неявке на Мероприятие при отсутствии заявления об отказе от услуг до окончании времени получения оплаченных услуг Исполнителя (месяц).</p>
<p><b>9.6. Срок рассмотрения заявления о возврате денег</b></p>	<p>10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.</p>

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, опубликовывая все изменения на Сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 (семи) календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях на новых условиях.
- 10.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.
- 10.3. Руководствуясь ч. 4 ст.421, ч. 1. ст.782, ст.783, ст.717 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что при одностороннем отказе Заказчика от его исполнения, Заказчик обязан:
- 10.3.1. направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе в исполнении Договора с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  - 10.3.2. оплатить стоимость оказанных на момент расторжения Договора услуг и возместить фактические расходы Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора.
- 10.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:
- 10.4.1. нарушение Заказчиком п.7.1 Договора;
  - 10.4.2. нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя.
- 10.5. В случае, если при расторжении Договора Исполнитель обязан произвести возврат денежных средств Заказчику, Заказчик обязан предоставить банковские реквизиты, с которых производилась оплата услуг. В противном случае, Исполнитель вправе не производить перечисление денежных средств до момента предоставления надлежащих банковских реквизитов. На период непредоставления надлежащих банковских реквизитов неустойка на сумму возврата денежных средств не начисляется.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. В случае нарушения условий Договора, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 11.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий Договора.
- 11.3. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

- 11.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.
- 11.5. В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не участвовал в Мероприятии и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставленных услуг в сроки, оговоренные Договором, то услуга считается оказанной надлежащим образом, оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.
- 11.6. Заказчик обязуется строго соблюдать меры и правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарные и карантинные правила, нести ответственность перед надзорными органами за соблюдение указанных правил, норм миграционного законодательства и т. п.
- 11.7. Ответственность за ущерб, нанесенный в результате действий или бездействия Заказчика, имуществу Исполнителя или третьих лиц, возлагается на Заказчика.
- 11.8. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, нанесенный зданию/помещению, где проходит Мероприятие, оборудованию, находящемуся в его использовании, и самостоятельно возмещает ущерб, причиненный третьим лицам. В случае повреждения или утраты Заказчиком оборудования и/или иного имущества, предоставленного Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю его стоимость в размере рыночной стоимости имущества.
- 11.9. Исполнитель не несет ответственность за пропажу или повреждение Имущества Заказчика.
- 11.10. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуги Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика, сбой в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.
- 11.11. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для прохождения Мероприятия: нахождение в отпуске, командировке, не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).
- 11.12. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком.

## **12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

- 12.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при покупке услуг по Договору в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 12.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации, требуется письменное согласие Заказчика.
- 12.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по Договору, информирование Заказчика при использовании Сайта, информировании о Мероприятии, предоставление доступа к Материалам, а также в целях направления на указанный Заказчиком при регистрации (покупке услуг) адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.
- 12.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление.
- 12.5. Заказчик в рамках Договора дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при регистрации на Сайте.
- 12.6. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.
- 12.7. В случае, если Заказчик предоставляет отзыв о полученных услугах Исполнителя, Заказчик предоставляет отзыв, любые материалы и изображения к отзыву на бесплатной основе, на неограниченный срок.



- 12.8. Заказчик дает согласие на использование его персональных данных, ника в соцсетях и его кейса в рамках предоставленных Исполнителем услуг в рекламных целях Исполнителя на безвозмездной основе.
- 12.9. Использование Сайта, воспроизведение Материалов, оказание услуг может по усмотрению Исполнителя сопровождаться демонстрацией рекламы, проведением статистических исследований и анализа полученных статистических данных, осуществлением иных действий, которые Исполнитель считает необходимыми для целей улучшения Сайта или услуг, которые предоставляет Исполнитель.

### **13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

- 13.1. Претензионный порядок разрешения споров по Договору является обязательным.
- 13.2. Срок ответа на претензию, получившей ее Стороной - 10 рабочих дней.
- 13.3. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

### **14. ФОРС-МАЖОР**

- 14.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения, санитарно-эпидемиологическая обстановка, которая делает невозможным исполнение Договора.
- 14.2. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Платформе или по электронной почте, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор».
- 14.3. Срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

### **15. ТЕРРИТОРИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

- 15.1. Договор действует с даты его заключения, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком, до даты окончания предоставления услуг.
- 15.2. Договор действует на территории всех стран мира и в интерактивной информационной сети Интернет.
- 15.3. Правом, применимым к отношениям Сторон, всегда является право Российской Федерации, вне зависимости от того, где находится Сторона или оборудование, используемое Стороной для связи. Любые исключения из этого правила действительны только в том случае, если они согласованы в дополнительном письменном соглашении.

### **16. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**Индивидуальный предприниматель Саркисян Анна Рафаэловна**

ИНН 782506645649

ОГРНИП 304780221100063

эл.почта: [sarkisyan2030@gmail.com](mailto:sarkisyan2030@gmail.com)